

Adherido a la Carta Europea del Investigador y con el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores

OFERTA DE UN PUESTO PARA UN TÉCNICO GESTOR FINANCIERO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN IMDEA ALIMENTACIÓN

IMDEA Alimentación (Instituto Madrileño de Estudios Avanzados en Alimentación) es un Instituto de Investigación en Nutrición, Alimentación y Salud constituido como Fundación sin ánimo de lucro en el marco del IV PRICIT de la Comunidad de Madrid.

IMDEA Alimentación pertenece a la Red de Institutos Madrileños de Estudios Avanzados promovida por la Comunidad de Madrid con el objeto de desarrollar investigación útil para la sociedad y de excelencia científica internacional. Más información en <https://www.food.imdea.org/>

En este marco se desarrolla el "Programa EIT-Food". Para el adecuado desarrollo del mismo, el Instituto IMDEA Alimentación requiere de personal de apoyo altamente cualificado y con experiencia profesional. Con esta finalidad y al objeto de respetar los criterios de publicidad, objetividad y concurrencia para la contratación de personal, HA RESUELTO convocar el presente proceso de selección para la contratación laboral temporal, con arreglo a las siguientes condiciones:

Funciones a desarrollar:

Dependiendo de la dirección del Área de Innovación y Comunicación, colaborará y dará apoyo en la gestión económica y financiera de las actividades asociadas (programas de innovación, educación, comunicación y emprendimiento) al Proyecto EIT-Food, entre otras:

- Apoyo en la organización y participación en talleres, conferencias y demás reuniones.

TAREAS DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS

- Realización y seguimiento de los informes financieros requeridos para los distintos proyectos de la EIT asistencia a los solicitantes de proyectos en los aspectos financieros.
- evaluación de las solicitudes de proyectos, con especial atención a los aspectos financieros.
- asistencia a los proyectos aprobados, por ejemplo, cumplimiento de las condiciones de aprobación, asesoramiento sobre información financiera y control, normas de flexibilidad presupuestaria, gastos presupuestarios, subvencionabilidad de los gastos, contratación pública y normas sobre ayudas.
- supervisar la ejecución, los cambios y el cierre de los proyectos mediante informes sobre la marcha de los mismos, con especial atención a los progresos financieros.
- elaboración y actualización de instrumentos y plantillas de programas (como el manual de programas, los contratos, los formularios de presentación de informes y las secciones financieras de la base de datos y el sistema en línea).

TAREAS DE CONTROL FINANCIERO Y AUDITORIA

- participación en seminarios de formación organizados por los Estados socios para el personal de finanzas de los socios del proyecto.
- acompañar a los responsables de proyectos en las reuniones de seguimiento financiero.
- coordinar y proporcionar la documentación necesaria para la realización de auditorías externas.

TAREAS DE GESTIÓN DE PROGRAMA

- Elaboración de documentos técnicos para la tramitación administrativa con la Comisión Europea/EIT, incluyendo la carga de diversos informes en la aplicación electrónica.
- Realización y seguimiento de los informes financieros requeridos para los distintos proyectos de la EIT.
- Presentaciones durante eventos y seminarios internos y externos.

Requisitos mínimos:

Formación y experiencia:

- Titulación mínima requerida: Titulación universitaria superior.
- Mínimo 5 años de experiencia demostrable en la gestión de proyectos o programas financiados por la UE, preferiblemente en el ámbito de los Fondos Estructurales en centros públicos o privados.
- Dominio del español y nivel de alto de inglés (mínimo nivel equivalente a B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas); se valorarán otros idiomas.
- Buenos conocimientos informáticos (software de Microsoft Office)

Otros méritos y experiencia a valorar:

- Se valorarán positivamente formación de postgrado y formación complementaria en innovación y otros relacionados con las funciones del puesto.
- Se valorará experiencia previa en la gestión de proyectos EIT y/o H2020
- Valorable experiencia en centros públicos y/o privados relacionados con tecnología agraria y alimentaria.
- Conocimiento de las instituciones y políticas de la Unión Europea, preferiblemente a través de la experiencia práctica.
- Conocimiento de la legislación, las instituciones y las políticas de la Unión Europea, en particular de los fondos estructurales y los reglamentos financieros.
- Excelentes habilidades organizativas, precisión y asertividad.
- Buenas habilidades de redacción y edición.
- Conocimiento de aplicaciones informáticas de gestión de proyectos (ERPs, Fundanet, ...).
- Buenas habilidades de redacción y edición.

Capacidades:

- Excelentes habilidades organizativas, precisión y asertividad.
- Iniciativa, proactividad y capacidad de decisión y liderazgo.
- capacidad de anticipar, proponer e implementar soluciones

- buenas habilidades para las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.
- capacidad de trabajar en un entorno internacional;
- buenas aptitudes analíticas

Localización: Crta. de Canto Blanco nº 8, CP- 28049 Madrid

Salario Bruto Anual: en función de la valía del candidato, entre 35.000 y 38.000 euros/brutos

Condiciones: Contrato laboral por 12 meses, renovable.

Dedicación: tiempo completo. Jornada flexible de mañana y tarde de lunes a viernes.

Referencia: Ti2019/009_ Técnico Gestor Financiero de Proyectos de Innovación

Fecha Límite: 15 días naturales, hasta las 17.00 h, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Fundación.

No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha.

Los candidatos interesados deberán enviar por correo electrónico su *Curriculum Vitae*, preferentemente en modelo *Europass*, (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>), y Carta de motivación antes de la fecha límite a la siguiente dirección:

Email: rrhh.alimentacion@imdea.org

Asunto: Referencia Ti2019/009

En cualquier momento del proceso de selección, se podrá solicitar a los candidatos que presenten la documentación justificativa de los requisitos y méritos alegados en el *curriculum*.

En Madrid, a 8 de julio de 2019
El Director de la Fundación

Fdo.: Guillermo Reglero Rada